

 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO GOBIERNO DEL DISTRITO DE TENO	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	15/05/2023

Tema, reunión o actividad:	Reunión Equipo Escuela de Guías con Coordinadora			
Responsable u organizador:	Marcela Calvo		Dependencia: IMCTT	
Ciudad:	Tenpo	Lugar:	Virtual Meet	
				☐ Presencial ☒ Virtual
Tipo		☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión Otro: ¿Cuál? _____		Fecha Día Mes Año 02 04 25
				Hora inicio 6:00 pm Hora final 7:30 pm

ASISTENTES - VIRTUAL

No.	Nombres y apellidos	Cargo
1	Marcela Calvo	Coordinadora IMCTT
2	Mario Pedraza	Contratista IMCTT
3	Efraín Morales	Contratista IMCTT
4		
5		

ORDEN DEL DÍA

1. Articulación Cronogramas Mario y Efraín Escuela de Guías
2. Articulación Cronograma CAT con equipo Silvana y Steven
3. Informes en Drive
4. Formato de informes de actividades o salidas

DESARROLLO

1. La coordinadora Marcela indica que se deben articular los cronogramas de las actividades propuestas por Mario con los contenidos temáticos propuestos por Efraín y que la subdirección insiste en presentar un solo cronograma unificado a lo cual los contratistas proponen general el espacio y momento de reunión para revisar y lograr dicha articulación.
2. La coordinadora Marcela propone la mesa de trabajo para revisar con el equipo CAT las actividades y temáticas propuestas a lo cual Efraín indica que existe la necesidad de aterrizar el objetivo del programa para saber con exactitud si se realiza sensibilización o formación, lo cual es diferente de abordar en

PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
		FECHA VIGENCIA	15/05/2023

Con respecto a los contenidos, las actividades y estrategias a utilizar, se requiere programar reunión para analizar contenidos CST propuestos vs temas académicos que se puedan unificar inicialmente con Escuela de Guías. Se enfatiza en la necesidad de depurar contenidos y especializarse en cada programa a partir del tercer mes de programación.

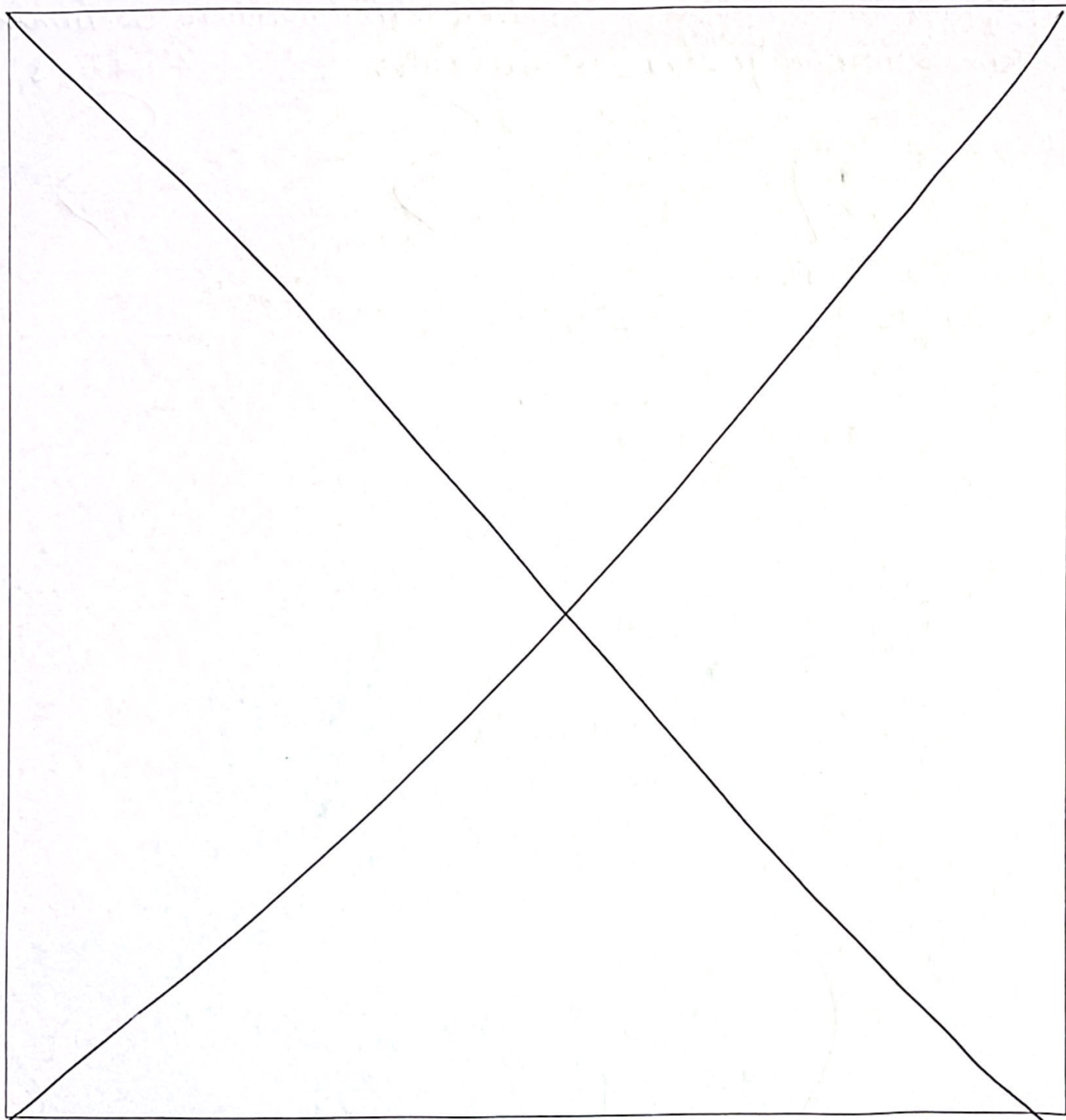
3. La coordinadora presenta indicaciones acerca de los informes que se suben al Drive actualizando con los soportes y evidencias, preferiblemente cada semana finalizando la programación.

4. El contratista Efraín pregunta acerca del formato oficial y unificado de informe ejecutivo que no se ha entregado o socializado, a lo cual la Coordinadora indica que está en construcción final y pendiente de entregar al equipo finalizando la presente semana.

Se finaliza reunión a las 7:30 pm.

(Four large, stylized, handwritten 'S' or '3' shaped marks, likely representing signatures or initials.)

	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	15/05/2023



ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Programar reunión con COT	Marcela Calvo	Confirmar

	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	15/05/2023

Programar reunión Escuela de Guías	Efraín Morales-Mariopédras	Confirmar
Formato Informe ejecutivo	Marcela Calvo	4-4-25

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)	
FECHA:	HORA:
LUGAR:	
Aprobó (Responsables)	
Firma: _____ Nombres: _____ Cargo: _____	Firma: _____ Nombres: _____ Cargo: _____
Firma: _____ Nombres: _____ Cargo: _____	Firma: _____ Nombres: _____ Cargo: _____
Firma: _____ Nombres: _____ Cargo: _____	Firma: _____ Nombres: _____ Cargo: _____
Firma: _____ Nombres: _____	Firma: _____ Nombres: _____